ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони здоров'я України  
30.12.2011 N 1008

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про лікарню планового лікування**

**I. Загальні положення**

1.1. Лікарня планового лікування (далі - Лікарня) є закладом охорони здоров'я, що входить до складу госпітального округу та забезпечує надання планової - вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в стаціонарних умовах населенню території обслуговування госпітального округу.

1.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України про Центр, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Лікарня створюється за рішенням органу управління охорони здоров'я обласної, для м. Києва міської державної адміністрації і є йому підзвітним.

1.4. Лікарня та адміністративна територія, що нею обслуговується, визначається органом управління охорони здоров'я, якому вона підпорядковується, в залежності від потреби населення в плановій медичній допомозі, чисельності населення, зони обслуговування, фактичного забезпечення населення ліжковим фондом та його спеціалізацією.

1.5. Лікарня є юридичною особою і може укладати договори про закупівлю медичних послуг на основі контрактних відносин між замовником і постачальником медичних послуг.

1.6. Потужність Лікарні визначається кількістю ліжок.

1.7. Лікарня розташовується в спеціально збудованих або пристосованих будівлях, що за переліком та площею службових приміщень відповідають діючим санітарно-гігієнічним і протиепідемічним нормам та правилам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.8. Лікарня забезпечує планове лікування хворих, які потребують комплексного стаціонарного лікування.

1.9. Офіційне визнання статусу Лікарні, за наявності в ній умов для надання вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, визначається під час державної акредитації Лікарні.

1.10. Впровадження господарської діяльності з медичної практики в Лікарні підтверджується наявністю ліцензії.

1.11. Лікарня є організаційно-методичним центром з надання планової медичної допомоги для всіх медичних закладів, лікувально-профілактичних установ госпітального округу.

1.12. Лікарня може бути клінічною та учбовою базою вищих і середніх медичних учбових закладів (III - IV рівнів акредитації), медичних факультетів, інститутів удосконалення лікарів та науково-дослідних закладів.

1.13. Лікарня забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України.

1.14. Лікарня при наданні планового лікування хворим знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

1.15. Лікарня виступає позивачем і відповідачем у судових органах.

1.16. В Лікарні створюється дорадчий орган закладу - медична рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.17. В Лікарні за необхідністю можуть створюватися опікунські ради, які здійснюють наглядові функції за діяльністю закладу.

1.18. Керівництво Лікарнею здійснює головний лікар, що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, який в своїй діяльності керується відповідними діючими положеннями про головного лікаря.

**II. Основні завдання Лікарні**

Основними завданнями Лікарні є:

2.1. Цілодобове надання планової медичної допомоги хворим при виникненні загострень хронічних захворювань.

2.2. Цілодобове надання планової медичної допомоги відповідно до показань хворим з загостренням хронічних захворювань.

2.3. Надання в повному обсязі планової, спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню території обслуговування.

2.4. Своєчасне та якісне проведення планового лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

2.5. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

2.6. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

2.7. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України клінічних протоколів.

2.8. Координація діяльності та організаційно-методичне керівництво Лікарнею.

2.9. Інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я у випадках, зумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

**III. Функції Лікарні**

Відповідно до завдань Лікарня забезпечує:

3.1. Плановий прийом хворих з загостренням хронічних захворювань за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), консультативно-діагностичного центру, інших закладів охорони здоров'я госпітального округу або по самозверненню пацієнтів.

3.2. Надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Лікарнею.

3.3. Раціональне використання ліжкового фонду - переводить хворих, які потребують доліковування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів госпітального округу.

3.4. Направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

3.5. Структурні підрозділи і служби: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

3.6. Належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Лікарні.

3.7. Впровадження нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання планової медичної допомоги.

3.8. Безпеку лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Лікарні.

3.9. Дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.10. Отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників при проведенні медичних втручань.

3.11. Створення безпечних умов праці для працівників Лікарні та профілактика у них професійних захворювань.

3.12. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

3.13. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової медичної допомоги в Лікарні.

3.14. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій уповноваженому органу управління щодо їх покращання.

3.15. Участь у розробці прогнозів потреби населення регіону обслуговування в плановій медичній допомозі.

3.16. Розробка та проведення (спільно з Санітарно-епідеміологічною службою) комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

3.17. Підготовку, перепідготовку та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Лікарні.

3.18. Лікарня забезпечує інформування уповноваженого органу управління про випадки внутрішньолікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.

3.19. Надає лікарям Центрів первинної медико-санітарної допомоги організаційно-методичну та практичну допомогу з питань лікувально-діагностичного процесу, профілактичних оглядів тощо.

**IV. Керівництво Лікарні**

4.1. Керівництво Лікарнею здійснює головний лікар, який є лікарем - організатором охорони здоров'я, має стаж роботи не менше семи років і не нижче першої кваліфікаційної категорії.

4.2. Головний лікар Лікарні призначається на умовах контракту, в якому прописано: строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення тощо.

4.3. Головний лікар Лікарні у своїй роботі безпосередньо підпорядковується керівнику управління охорони здоров'я області або одному із його заступників.

4.4. Головний лікар Лікарні самостійно вирішує питання діяльності Лікарні відповідно до Положення.

4.5. Головний лікар Лікарні діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством порядку.

4.6. Головний Лікар: розпоряджається коштами та майном Лікарні у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори (у тому числі щодо надання спеціалізованої медичної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку; в межах компетенції - видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні; вирішує інші питання діяльності Лікарні у відповідності до чинного законодавства.

4.7. Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Лікарні, діють в межах своїх повноважень та компетенції і представляють інтереси Лікарні в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

**V. Організаційна структура Лікарні**

Основними структурними підрозділами Лікарні є

5.1. Адміністрація лікарні:

керівництво лікарні;

фінансово-економічний відділ;

бухгалтерія.

5.2. Стаціонарна служба:

приймальне відділення;

терапевтичне відділення;

неврологічне відділення;

гінекологічне відділення;

педіатричне відділення;

5.3 Консультативна поліклініка:

5.3.1. реєстратура;

5.3.2. кабінет долікарського прийому;

5.3.3. денний стаціонар з відділенням хірургії одного дня;

5.3.4. жіноча консультація;

5.3.5. кабінет лікаря-терапевта;

5.3.6. кабінет лікаря-кардіолога;

5.3.7. кабінет лікаря-невролога;

5.3.8. кабінет лікаря-хірурга;

5.3.9. кабінет лікаря-ортопеда-травматолога;

5.3.10. кабінет лікаря-уролога;

5.3.11. кабінет лікаря-офтальмолога;

5.3.12. кабінет лікаря-отоларинголога;

5.3.13. кабінет лікаря-ендокринолога;

5.3.14. кабінет лікаря-імунолога;

5.3.15. кабінет лікаря-інфекціоніста;

5.3.16. кабінет лікаря-педіатра;

5.3.17. кабінет лікаря-невролога дитячого;

5.3.18. централізований кабінет оформлення листків непрацездатності;

5.3.19. маніпуляційний кабінет;

5.3.20. кабінет щеплень;

5.3.21. Стоматологічне відділення:

5.3.21.1 кабінет лікаря-стоматолога-терапевта;

5.3.21.2. кабінет лікаря-стоматолога-хірурга;

5.3.21.3. кабінет лікаря-стоматолога-ортопеда;

5.3.22. Діагностичне відділення:

5.3.22.1. рентгенівський кабінет;

5.3.22.2. клінічна лабораторія;

5.3.22.3. кабінет функціональної діагностики;

5.3.22.4. кабінет променевої та ультразвукової діагностики;

5.3.22.5. ендоскопічний кабінет;

5.3.23. Фізіотерапевтичне відділення:

5.3.23.1. кабінет для фізіотерапевтичного лікування;

5.3.23.2. кабінет лікувальної фізкультури;

5.3.23.3. кабінет лікувального масажу;

5.3.24. Відділ медичної статистики та контролю якості медичної допомоги;

5.3.25. Центральне стерилізаційне відділення.

5.3.26. Медичний архів.

**VI. Контроль та перевірка діяльності Лікарні**

6.1. Внутрішній контроль якості надання планового лікування покладається на завідувачів відділеннями та керівників інших підрозділів Лікарні та здійснюється шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

6.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів Лікарні покладається на заступників головного лікаря за напрямками їх діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

6.4. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Лікарні покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

6.5. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації медичної допомоги та управління якістю медичної допомоги в ДитЛІЛ здійснюється медичною радою закладу.